



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

*Protocollo: 33835/RU*

*Rif.: 18731/RU del  
5/10/2018*

Direzione centrale tecnologie per  
l'innovazione  
Ufficio integrazione tecnologica

Alle Direzioni  
Interregionali/Regionali e  
Interprovinciale

Agli Uffici delle dogane

Al Servizio processi  
automatizzati

- presso i distretti  
regionali/interregionali

- presso l'Ufficio acquisti e  
contratti  
della Direzione interprovinciale

Alla Direzione centrale affari  
generali e coordinamento Uffici  
dei monopoli

Ai componenti del Tavolo e-  
Customs

Ai componenti del Tavolo  
tecnico digitalizzazione accise

e p.c.:

All'Ufficio del Direttore

All'Ufficio del Vicedirettore –  
Direttore Vicario

Alle Direzioni e Uffici centrali

Alla Sogei

*Roma, 28/03/2019*

**OGGETTO:** Evoluzione del Nuovo Modello Autorizzativo Unico (MAU) e nuove modalità di accesso all'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli (PUDM).

Nel corso del 2018 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha avviato una serie di interventi finalizzati ad integrare e standardizzare i processi di autenticazione, autorizzazione e gestione delle utenze esterne (ambito Dogane e ambito Monopoli) che accedono ai servizi disponibili nell'area riservata del portale istituzionale.

In tale ottica è stata realizzata l'integrazione con il MAU di un primo servizio dell'area Monopoli, utilizzato dagli Organismi di certificazione ed ispezione (OdV) - soggetti convenzionati con l'Agenzia per le attività di verifica di conformità nei diversi settori di gioco e per l'acquisizione a sistema degli esiti delle verifiche effettuate.

Per questi soggetti, se non hanno un codice fiscale italiano, è stato realizzato un sistema di registrazione e rilascio di credenziali con approvazione da parte di un funzionario dell'Agenzia.

**Le principali novità per gli utenti esterni riguardano:**

1. l'unificazione per gli ambiti Dogane e Monopoli delle modalità di accesso all'area riservata: questo rappresenta un primo passo verso l'unificazione del punto di accesso a tutti i servizi disponibili sul portale istituzionale che, progressivamente, si integreranno con il PUDM e con il MAU. In questa prima fase sono coinvolti i soli utenti del servizio dedicato agli OdV, che utilizzeranno per l'accesso all'area riservata del portale, nella pagina di login, la nuova sezione ADM;
2. l'estensione del modello autorizzativo all'ambito Monopoli e l'introduzione di nuove funzionalità trasversali volte a semplificare e velocizzare la delega di un'autorizzazione<sup>1</sup> nel caso in cui la stessa autorizzazione non richieda l'approvazione da parte di ADM;
3. la centralizzazione, tramite portale unico dell'Agenzia, delle richieste di credenziali di accesso da parte di utenti non in possesso di un codice fiscale italiano e dei relativi servizi di cambio e ripristino della password (nuovi servizi disponibili nella nuova sezione ADM della pagina di login);

---

<sup>1</sup> In particolare durante la procedura di richiesta di un'autorizzazione, il Gestore potrà anche effettuare nella stessa schermata la delega a se stesso e/o ad altri codici fiscali.

4. la realizzazione di una nuova veste grafica, delle pagine visualizzate e l'integrazione di ulteriori funzionalità di interrogazione delle deleghe e dei gestori: è ora possibile effettuare l'ordinamento delle informazioni visualizzate per le colonne "chiave" e il download in formato CSV.

**Le principali novità relative alle funzionalità riservate al personale dell'Agenzia** riguardano:

1. realizzazione di una nuova funzionalità di approvazione/rifiuto delle richieste di credenziali di accesso all'area riservata inserite dai soggetti non in possesso di un codice fiscale italiano, disponibile ai funzionari in possesso del già esistente profilo **D02\_NMA\_Gestione** riservato agli amministratori CAU a livello centrale, regionale e territoriale;
2. utilizzo di una nuova veste grafica delle pagine visualizzate e l'arricchimento delle funzionalità di interrogazione delle deleghe e dei gestori: è ora possibile effettuare l'ordinamento delle informazioni visualizzate per le colonne "chiave" e il download in formato CSV;
3. la possibilità, per il personale dell'Agenzia in possesso del profilo **D02\_NMA\_Gestione**, di effettuare la revoca di un gestore indicandone obbligatoriamente la motivazione; si evidenzia, a tal proposito, che la suddetta operazione di revoca non comporta l'eliminazione automatica delle autorizzazioni associate al soggetto del quale è gestore o da lui precedentemente delegate.

Le istruzioni di dettaglio sono disponibili, come di consueto, nella sezione del portale istituzionale dedicata all'assistenza on line degli utenti esterni alle voci:

- "Come fare per " → "Utilizzare gli Altri servizi e le Altre applicazioni doganali" → "Mio profilo"
- "Come fare per " → "Utilizzare gli Altri servizi e le Altre applicazioni doganali" → "Registrati"

nonché, per il personale dell’Agenzia, nella sezione della intranet dedicata all’assistenza on line dei funzionari alle voci:

- “Altri servizi” → “Nuovo modello autorizzativo: Gestione autorizzazioni”
- “Altri servizi” → “Nuovo modello autorizzativo: Pubblicazione autorizzazioni”.

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti attenersi alle istruzioni pubblicate sul portale istituzionale nella sezione “Assistenza on line → Come chiedere assistenza”.

Si riporta in allegato la tabella dei profili riservati al solo personale dell’Agenzia per l’accesso all’applicazione e relativi iter autorizzativi aggiornata con le nuove funzionalità summenzionate.

Le nuove funzionalità saranno disponibili dal 7 aprile 2019.

*Il Direttore Centrale ad interim*  
f.to Dr. Gianfranco Brosco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

Allegato:

1. Tabella dei profili per l’accesso all’applicazione e relativi iter autorizzativi

**Allegato alla nota - Tabella dei profili per l'accesso all'applicazione e relativi iter autorizzativi**

<b>Nome Profilo</b>	<b>Attribuibile a</b>	<b>Richiedente</b>	<b>Autorizzatore</b>	<b>Convalidatore</b>	<b>Amministratore CAU</b>	<b>Funzioni</b>
D02_NMA_Pubblicazione	<p>Personale della DCTI</p> <p>Personale incaricato della gestione del catalogo delle autorizzazioni <i>del MAU</i></p>	DCTI			Centrale	
D02_NMA_Gestione	<p>Personale delle Direzioni e degli Uffici centrali</p> <p>Personale della Direzione Regionale / Interregionale / Interprovinciale / Ufficio delle Dogane / SOT</p> <p>Personale incaricato della gestione completa delle autorizzazioni/<i>deleghe del MAU</i> (compresa la figura del gestore)</p>	<p>Direzioni e Uffici centrali</p> <p>Direzione Regionale / Interregionale / Interprovinciale / Ufficio delle Dogane / SOT</p>			<p>Centrale</p> <p>Regionale</p> <p>Territoriale</p>	<p>Gestione completa delle autorizzazioni nel <i>MAU</i> (compresa la figura del gestore):</p> <p>approvazione/rifiuto delle richieste di autorizzazione o <i>deleghe</i></p> <p>approvazione/rifiuto della nomina del gestore</p> <p>approvazione/rifiuto delle richieste di credenziali</p> <p>revoca di autorizzazioni/<i>gestori/ deleghe</i></p>